

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**SOSYAL ETKİNLİKLER VE TANITIM KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu usul ve esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

**Kapsam**

Madde 2. Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3.**

**Dekan:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

**Dekan Yardımcısı:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını

**Komisyon:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonunu

**Koordinatörler Komisyonu:** Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonunu

**Tıp Fakültesi:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi'ni ifade eder.

**İKİNCİ KISIM**

**Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Oluşturulması ve Yapısı**

**Madde 4- (1)** Komisyon yeterli sayıda öğretim elemanından ve gerekli görülmesi durumunda yeterli sayıda öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur. Öğrenci temsilcisi/temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır.

**(2)** Komisyon üyeleri Dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Komisyon üyesi/üyelerinin herhangi bir nedenle komisyondan ayrılması durumunda ayrılan komisyon üyesi/üyelerinin yerine kalan süresini tamamlamak üzere gereklilik halinde Dekan tarafından yeni komisyon üyesi/üyeleri görevlendirilebilir.

**(3)** Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan seçer ve dekan tarafından görevlendirilmek üzere Dekanlık Makamına bildirir.

**(4)** Komisyon gerektiğinde alt komisyon(lar) oluşturabilir. Alt komisyon oluşturulması için tüm görevlendirmeler komisyon başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyon görevlendirildiği konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlar ve hazırladığı çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunar.

### **Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonunun Görevleri**

**Madde 5- (1)** Bu komisyonunun görevleri şunlardır:

**(a)** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve fakülte yönetiminin sosyal ve kültürel etkinlikler ile ilgili talep ve geribildirimlerini değerlendirmek.

**(b)** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla uygun sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

**(c)** Tıp Fakültesi öğretim elemanları arasındaki sosyal iletişimi artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

**(ç)** Tıp Fakültesi öğrencilerini sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirmek, Tıp eğitimi dışında ortak paylaşımlarını arttırmak, sosyal becerilerini ortaya koymaları için zemin hazırlamak, sosyal hayata ilişkin özgüvenlerini arttırmak, okul-aile kaynaşmasını sağlamak için faaliyetlerde bulunmak.

**(d)** Tıp Fakültesi'nin diğer çalışanlarının da öğretim elemanları ve öğrencilerle sosyal ve kültürel yakınlaşmasını sağlamak için faaliyetlerde bulunmak.

**(e)** Tıp Fakültesi bünyesindeki sosyal ve kültürel alandaki tüm faaliyetlere öncülük etmek.

**(f)** Fakültemizin çeşitli önemli günler ve haftalarda düzenleyeceği etkinliklerin programlanmasını, programın gerçekleşmesi için gerekli bağlantıların oluşturulmasını, davetlilerin karşılanmasını, etkinliğin duyurulmasını sağlamak, öğretim elemanları ve/veya öğrencilerin sosyal kültürel ilişkilerini arttırıcı gezi, konser vb. organizasyonları yapmak.

**(g)** Kulüplerle ilişki içinde olarak, kulüp etkinliklerinin sergilenmesine katkıda bulunmak, kulüp etkinliklerinin tören, konferans ya da önemli kutlamalarda yer almasını sağlayıcı yönlendirmeler ve organizasyonlar yapmak.

**(ğ)** Tıp Fakültesi tanıtım etkinliklerini yürütmek

**(h)** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla uygun görülürse kurs düzenlemek.

**(ı)** Dekanlık tarafından talep edilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonunun Çalışma Biçimi**

**Madde 6- (1)** Komisyon her yarıyılıda en az bir kez, başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları ilgili makamlara sunar.

**(2)** Komisyonun toplanabilmesi için komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

**(3)** Komisyonun sekretarya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen fakülte personeli tarafından yerine getirilir. Komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri Komisyon sekreteri yapar.

**(4)** Her etkinlik için gereken sayıda komisyon üyesi öğretim elemanları ve/veya öğrencilerden oluşan düzenleme komitesi görevlendirilebilir. O etkinlik için görevlendirilen üyeler etkinliğin planlamasını yapar. Etkinlik ile ilgili yazışmaları takip eder.

**(5)** Her eğitim öğretim dönemi başında komisyon eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

**(6)** Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır. Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulur.

**(7)** Genişletilmiş akademik kurullarda komisyon tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öğretim elemanlarına sunum yapılır.

**(8)** Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere komisyon üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri, fakülte personelinin veya ilgili kişileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**Madde 7- (1)** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonunun işbu çalışma usul ve esasları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gereklikçe söz konusu çalışma esaslarının güncellenmesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.

#### Yürütme

**Madde 8- (1)** Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

**DEKANLIĐI**  
**FAKÜLTE KURULU KARARI**

<b>Toplantı Tarihi</b>	<b>Toplantı Sayısı</b>	<b>Karar No:</b>
11/05/2023	2023/5	17